

SOLICITUD DE DUPLICADO DE DIPLOMA O DUPLICADO DE CERTIFICADO DE REVALIDA

Conforme a lo reglamentado en CODIGO UBA - LIBRO 1 – TITULO 24 - CAPÍTULO A: REGLAMENTO PARA LA CONFECCIÓN DE EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS, CERTIFICADOS DE REVÁLIDAS Y CERTIFICADOS ANALÍTICOS RESCS-2020-271-E-UBA-REC por RESCS-2020-271-E-UBA-REC, ARTÍCULO 29 “La Universidad de Buenos Aires emitirá duplicado, triplicado, etc., de un diploma correspondiente a acreditaciones intermedias de una carrera de grado, carreras técnicas de nivel universitario, carreras de grado, complementaciones curriculares de una carrea de grado y carreras de posgrado o certificado de reválida cuando:

a) se encuentre en tal estado de deterioro que sea imposible su lectura o se hallen afectadas sus constancias esenciales, todo ello a juicio de la autoridad universitaria;

b) presente manchas, roturas u otros daños que, sin que imposibiliten su lectura o hayan afectado constancias esenciales, hubiesen modificado el aspecto del original expedido, todo ello a juicio de la autoridad universitaria;

c) el diploma o certificado original hubiera sido destruido por efectos del fuego, del agua u otro accidente o en caso de extravío, robo o hurto.

Procedimiento:

Para solicitar la expedición de un duplicado de diploma o duplicado de certificado de reválida Ud. debe ingresar en la plataforma TAD-UBA:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

The screenshot shows the TAD-UBA website interface. At the top left is the UBA logo. The navigation bar includes 'INICIO', 'TRÁMITES' (highlighted), 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below this is a search bar with 'INGRESAR >' and buttons for 'AFIP', 'CON DNI', and 'ANSES'. The main section is titled 'Trámites' and contains a search bar with 'DUPL' entered. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados'. A list of results is shown, with the first result being 'Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)'. The result description includes details about the process and a link to the payment portal. On the left side, there is a sidebar with a list of faculties and the rectorate, each with a circular icon.

Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el ícono 💰 indican que el mismo es pago.

DUPL

Se encontraron 1 resultados

Organismo

- Universidad de Buenos Aires
- UniversidaddeBuenosAires
- RECTORADO
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Rectorado #Duplicado de certificado de reválidas #Duplicado de títulos

Trámite para la solicitud de una copia del diploma expedido por la Universidad de Buenos Aires o del certificado de reválida, según artículo 29 Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RRECC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Rectorado #Duplicado de certificado de reválidas #Duplicado de títulos

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

- 1. Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
- 2. Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
- 3. Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

[AFIP](#) [CON DNI](#) [ANSES](#)

En cualquiera de los casos anteriores se le solicitará confirmar o ingresar los datos según corresponda.

Una vez validado los datos se desplegará una nueva página donde se debe completar y especificar los campos correspondientes:

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text"/>
N° de Documento	<input type="text"/>
Solicito duplicado de mi	<input type="text"/>
Motivo de la solicitud	<input type="text"/>

En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

2. Documentación Respaldataoria

Para el motivo a) y b) se debe adjuntar imagen del Diploma o Certificado de Reválida, independientemente de su legibilidad o grado de deterioro.

Para el motivo c) adjuntar nota indicando alguna de las siguientes causas: fuego, agua,

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del "Reglamento para la Confección y Expedición de Diplomas, Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios" aprobado por Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC.

Acepto

GUARDAR

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *

ADJUNTAR

Documentación Respaldataoria. Para los motivos a) y b) adjuntar imagen de Diploma o Certificado de Reválida. Para el motivo c) adjuntar nota indicando alguna de las siguientes causas: fuego, agua, extravío, robo, hurto, por la cual no tiene el original. *

ADJUNTAR

VOLVER

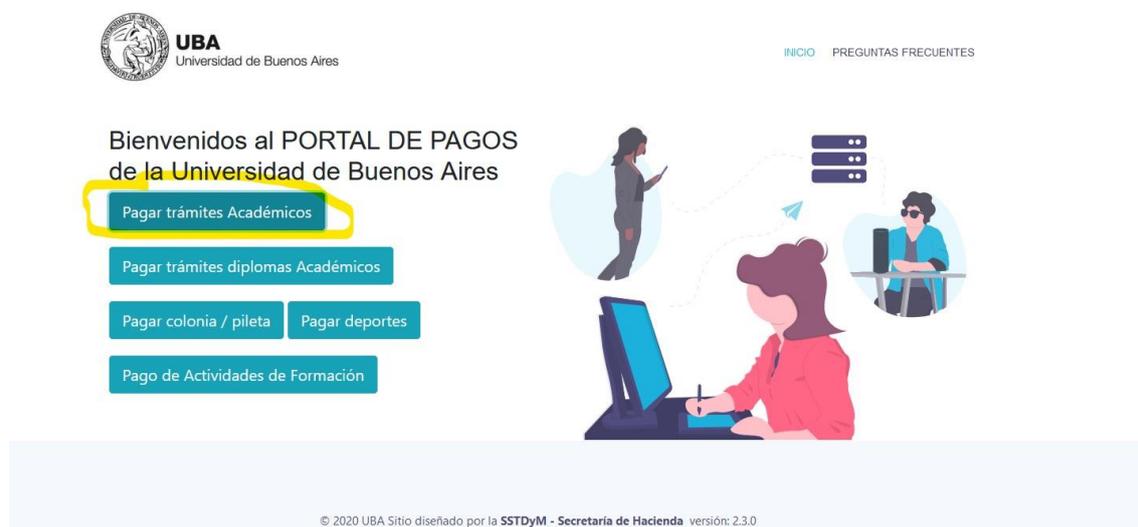
CONFIRMAR TRÁMITE

IMPORTANTE:

La expedición de nuevos diplomas o nuevos certificados de reválida; y la emisión de duplicados, triplicados, etc. estarán sujetos al pago del arancel vigente a la fecha de presentación de la solicitud. El pago se realizará exclusivamente a través del medio provisto por la plataforma Portal De Pagos de la Universidad de Buenos Aires (<https://portalpagos.uba.ar/>). Todos los aranceles deberán abonarse al inicio del trámite y no serán devueltas las sumas abonadas bajo ningún concepto independientemente de su resultado.

Dentro de la página <https://portalpagos.uba.ar/> debe seleccionar

“PAGAR TRAMITES ACADEMICOS”



Deberá completar todos los campos y en el campo “DEPENDENCIA” deberá seleccionar en el menú desplegable el ítem “RECTORADO”:



The screenshot shows a web form with a text input field labeled 'Ingresar telefono'. Below it is a dropdown menu labeled 'Dependencia:'. The dropdown is open, showing a list of options. The option 'Rectorado' is highlighted with a yellow oval. A yellow arrow points to the dropdown arrow. Other options in the list include Facultad de Ingeniería, Facultad de Medicina, Facultad de Odontología, Facultad de Psicología, Colegio Nacional Buenos Aires, Colegio Carlos Pellegrini, Escuela de Educación Técnica, Escuela Agropecuaria, ILSE, Hospital de Clínicas, Hospital Roffo, Hospital de Odontología, and Hospital Veterinaria.

Para el caso de la selección de “SOLICITUD DE DUPLICADO DE DIPLOMA O CERTIFICADO DE REVALIDA” deberá seleccionar el ítem correspondiente al diploma conforme al grado académico y si resulta duplicado, triplicado, etc. Deberá transcribir el expediente originado en la plataforma TAD- UBA con toda la denominación:



Ingresar documento

Tipo de concepto:

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de ▾

Conceptos:

- Duplicado diploma de títulos intermedios, carreras de grado, tecnicatura - \$1656
- Duplicado de certificado de reválidas- \$2484
- Triplicado de Diploma de de títulos intermedios, carreras de grado, tecnicatura- \$2484
- Triplicado de certificado de reválidas- \$3588
- Duplicado de diploma de títulos de carreras de posgrado- \$3312
- Triplicado de diploma de títulos de carreras de posgrado- \$4968

Número de Expediente Electrónico:

Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites"

A continuación, deberá seleccionar el medio de pago y cuotas en caso de corresponder:



Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites Iniciados" en la página de Trámites a Distancia UBA, tal cual se encuentra descripto en la columna "Referencia". No omita ningún espacio ni letra, copie y pegue tal cual lo ve. Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Medio de pago:

Seleccionar ▾

- Seleccionar
- MAESTRO
- VISA DÉBITO
- MASTERCARD
- AMEX
- VISA CRÉDITO



Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites Iniciados" en la página de Trámites a Distancia UBA, tal cual se encuentra descrito en la columna "Referencia". No omita ningún espacio ni letra, copie y pegue tal cual lo ve. Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Medio de pago:

Seleccionar

Cuotas:

1

Pagar 

Habiéndose dado cumplimiento a lo indicado en el presente, el sistema le remitirá la boleta correspondiente al trámite solicitado (el cual deberá conservar):

 UBA Universidad de Buenos Aires		TIPO FACTURAN° 0000 - 000000000	
Universidad de Buenos Aires Viamonte 430 - PB - C.A.B.A. Responsable Exento		Fecha: 15-03-2023 CUIT : 30-5488886-1 Inicio Act. 12/08/1821	
Sr/a: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Tipo y Número:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
COND. VENTA: ONLINE			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Duplicado diploma de títulos intermedios, carreras de grado, tecnicatura EX-202X-0XXXXXXXXX-UBA-DEMEAT#REC	XXXX	XXXX
<small>Exemptado de la obligación de emitir comprobante según RG AFIP 1415/03 Anexo I, Apartado A, inciso a)</small>		TOTAL	\$ 1658

Ud. podrá ver el avance del trámite ingresando en la plataforma TAD – UBA, habiéndose validado sus datos conforme lo explicado anteriormente, respetando la denominación, espacios y símbolos en la solapa “Mis Tramites”:

Ejemplo: EX-2021-04742327- -UBA-DME#REC
 (TIPO DE ACTUACIÓN-AÑO-NUMERO DE EXPEDIENTE- -UBA-REPARTICION)

¿Qué recibís al finalizar el trámite?

- Un diploma o un certificado de reválida (según corresponda) impreso en cartulina, firmado y legalizado digitalmente

Recordá que el duplicado solicitado se entregará en la Facultad que corresponda a la titulación del diploma o certificado de reválida.

Ante cualquier consulta se podrá comunicar a las casillas:

kpatitucci@rec.uba.ar o hloreabrand@rec.uba.ar o en su defecto, podrá comunicarse al 5-285-6181