

# Solicitud de autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional

El trámite de solicitud se inicia mediante la plataforma TAD- UBA ingresando en el link:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

En dicha página deberá ir a la solapa “TRAMITES”:



Al ingresar, se desplegará una nueva página, donde Ud. encontrará un buscador, que, al ingresar la palabra “autorización” traerá entre otras, la opción correspondiente:

Los trámites con el icono 💰 indican que el mismo es pago.

Organismo	Título	Descripción
Universidad de Buenos Aires	Actualización de Datos del Registro Unico de proveedores Balances, Acta de Autoridades o Poderes	#UNIVERSIDADDEBUENOSAIRES #REGISTROUNICODEPROVEEDORES #PROVEEDORES Trámite para actualizar Balances, Acta de Autoridades o Poderes.
Universidad de Buenos Aires	Solicitud de autorización para cursar como alumno vocacional	#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Alumno vocacional Debe iniciar este trámite si quiere cursar alguna materia, que se dicte en la Facultad de Agronomía, como alumno vocacional
RECTORADO	Solicitud de autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional- Rectorado	#Universidad de Buenos Aires #Rectorado Trámite para la autorización para ejercer la profesión en la República Argentina)

# Solicitud de autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional- Rectorado" (REQUIERE PAGO)

#Universidad de Buenos Aires #Rectorado

1. Confirme sus datos: Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.

1. Adjuntar los documentos y llenar los formularios: Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.

1. Confirmar el trámite: Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al email:

despachotitulos@rec.uba.ar

## Iniciar trámite

AFIP

CON DNI

ANSES

Una vez validado los datos deberá validar los mismos mediante el uso de clave de AFIP, ANSES o mediante el DNI en la plataforma del RENAPER

## Solicitud de autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional- Rectorado" (REQUIERE PAGO)



### Datos del solicitante

Nombre: ██████████  
Apellidos: ██████████  
CUIT/CUIL: ██████████  
Correo electrónico de aviso: ██████████@gmail.com  
Teléfono de contacto: +54 ██████████ ██████████

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

Deberá adjuntar lo solicitado, siendo de carácter obligatorio: la imagen del DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, IMAGEN DEL DIPLOMA y CONVALIDACIÓN DE TITULO SECUNDARIO (emitido por el Ministerio de Educación Argentino).

Cabe destacar que si los documentos poseen firma digital deberá solo agregarla en la opción que luce como FIRMA DIGITAL, en caso de poseer firma manuscrita, deberá adjuntarlos utilizando el ítem “FIRMA OLOGRAFA”:

#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del trámite \*

COMPLETAR

Copia del DNI frente y dorso en un solo documento \*

ADJUNTAR

Título de Grado (Frente y Dorso) / En caso de no contar con el original, adjuntar nota indicando el motivo: fuego, agua, extravío, robo, hurto. (Es OBLIGATORIO subir el título con alguna de las dos firmas) (Firma Ológrafa)

ADJUNTAR

Título de Grado (Frente y Dorso) / En caso de no contar con el original, adjuntar nota indicando el motivo: fuego, agua, extravío, robo, hurto. (Es OBLIGATORIO subir el título con alguna de las dos firmas) (Firma Digital)

ADJUNTAR

Copia de Convalidación de Título Secundario o Título Secundario (Frente y Dorso) (Es OBLIGATORIO subir el título con alguna de las dos firmas) (Firma Ológrafa)

ADJUNTAR

Copia de Convalidación de Título Secundario o Título Secundario (Frente y Dorso) (Es OBLIGATORIO subir el título con alguna de las dos firmas) (Firma Digital)

ADJUNTAR

#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del trámite \*

COMPLETAR

Datos del trámite

Nombre

Apellido

Nº de documento

Título de Grado obtenido

MOTIVO DE LA SOLICITUD: a) autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional  
b) autorización para ejercer la profesión en la República Argentina y cambios o rectificaciones de datos contenidos en el diploma originalmente expedido.

Seleccione el motivo de Solicitud

  
A  
B

Dentro de datos del trámite Ud. deberá completar todos los campos y seleccionar el motivo, siendo a) solo para autorización y b) para aquellos casos en donde además de solicitar la autorización para el ejercicio de la profesión se solicite que en el diploma se modifique uno o alguno de los datos contenidos originalmente expedido el mismo.

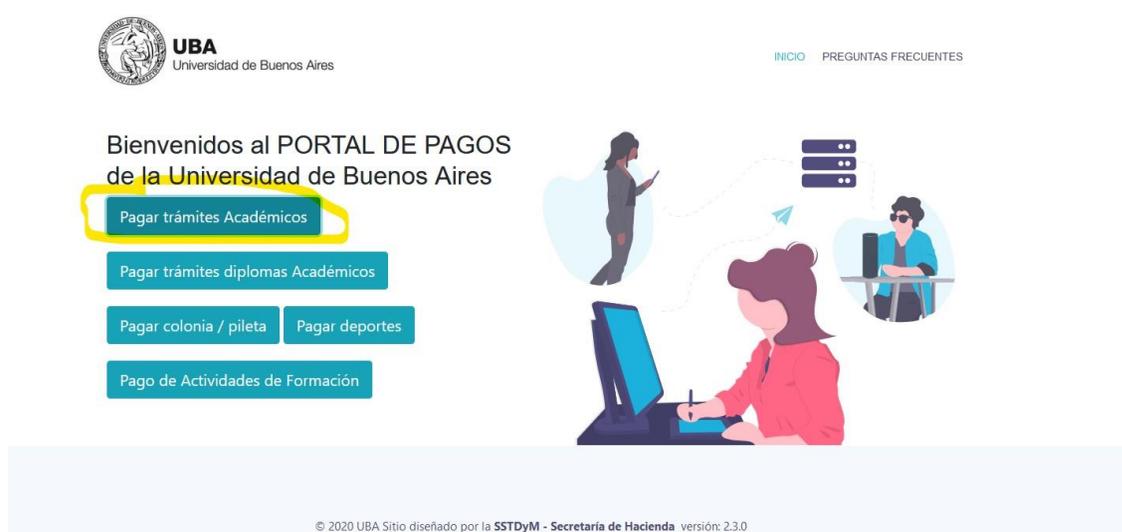
Cabe mencionar que en el caso de no poseer el diploma original se deberá dejar expresa constancia de la causa mediante nota y agregarse en el campo correspondiente a “Título de Grado (con firma ológrafa)”

Una vez concluidos todos los pasos y al confirmar el trámite, se le devolverá un número de expediente con la denominación:

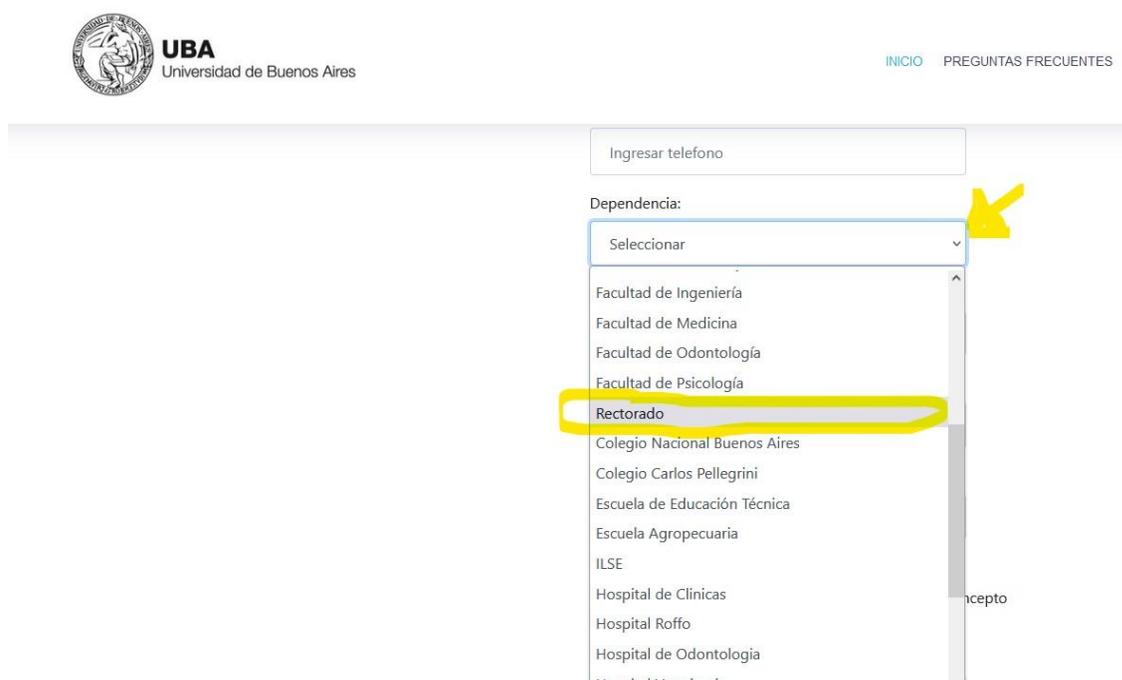
EX – AÑO-NUMERO DE EXPEDIENTE - -UBA-DEMEAT#REC

UNA VEZ REAZALIZADO EL TRAMITE DE LA OBTENCIÓN DEL EXPEDIENTE DEBERÁ PROCEDER AL PAGO DEL TRÁMITE, COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Dentro de la página <https://portalpagos.uba.ar/> debe seleccionar “PAGAR TRAMITES ACADEMICOS”

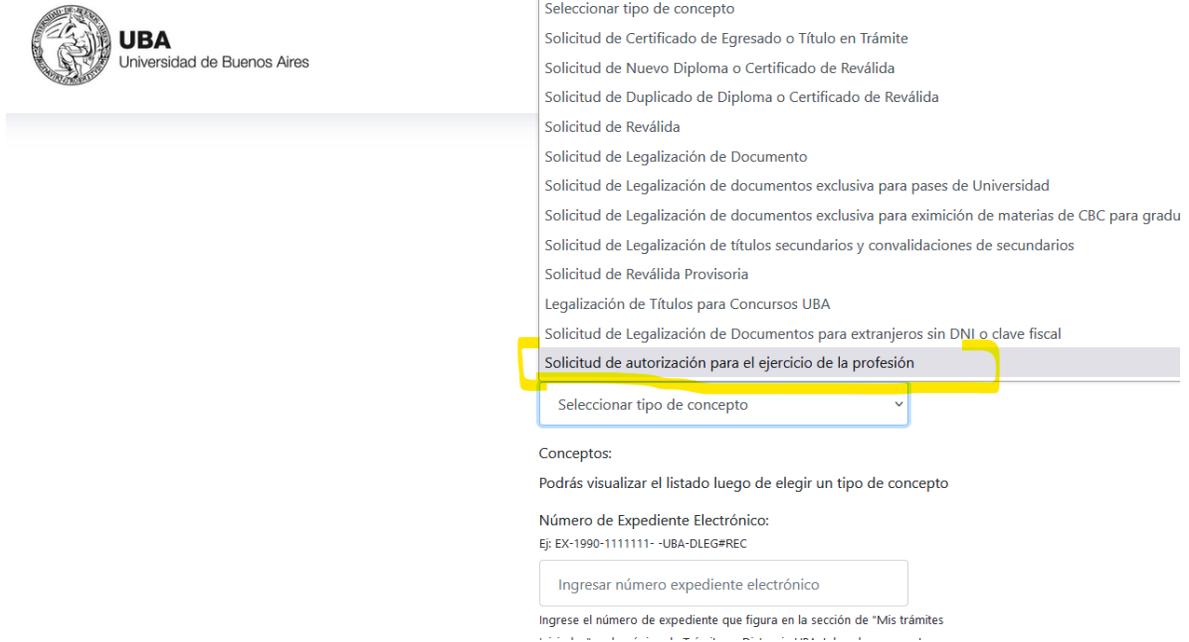


Deberá completar todos los campos y en el campo “DEPENDENCIA” deberá seleccionar en el menú desplegable el ítem “RECTORADO”:



Deberá seleccionar el trámite correspondiente siendo “

”



 **UBA**  
Universidad de Buenos Aires

Seleccionar tipo de concepto

- Solicitud de Certificado de Egresado o Título en Trámite
- Solicitud de Nuevo Diploma o Certificado de Reválida
- Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida
- Solicitud de Reválida
- Solicitud de Legalización de Documento
- Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para pases de Universidad
- Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para eximición de materias de CBC para gradu
- Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidaciones de secundarios
- Solicitud de Reválida Provisoria
- Legalización de Títulos para Concursos UBA
- Solicitud de Legalización de Documentos para extranjeros sin DNI o clave fiscal
- Solicitud de autorización para el ejercicio de la profesión**

Seleccionar tipo de concepto

Conceptos:

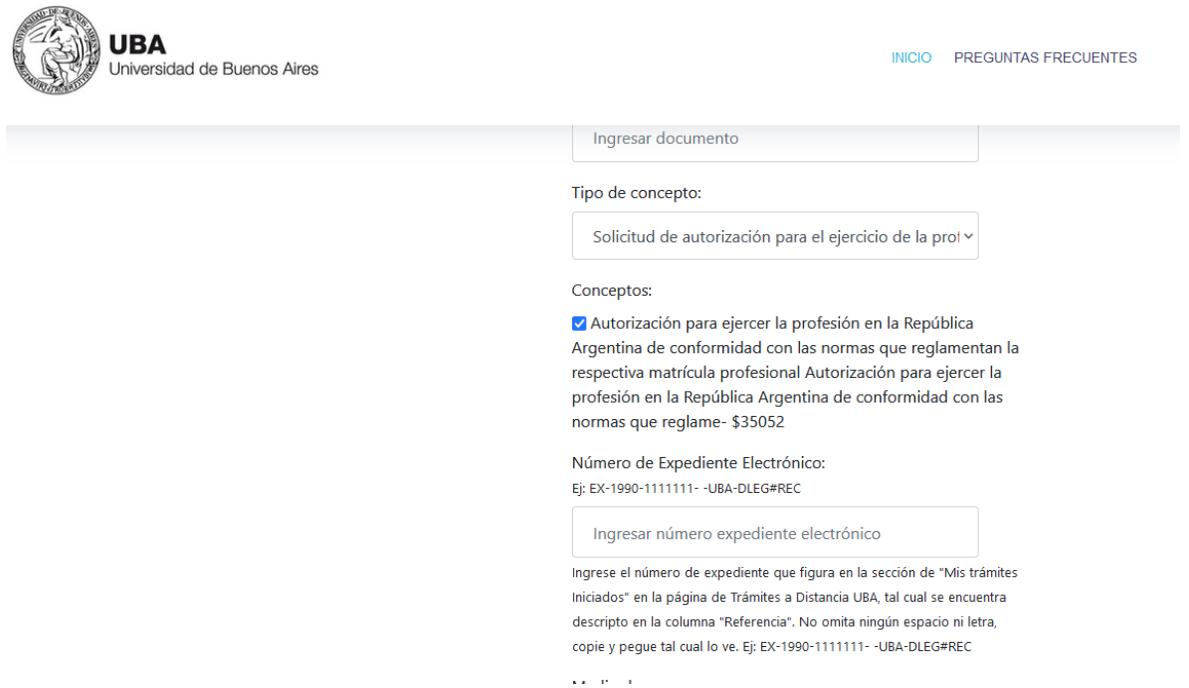
Podrás visualizar el listado luego de elegir un tipo de concepto

Número de Expediente Electrónico:  
Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites

Para el caso de la selección de “**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA PROFESIÓN**” deberá seleccionar el ítem correspondiente. Deberá transcribir el expediente originado en la plataforma TAD- UBA con toda la denominación:



 **UBA**  
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Ingresar documento

Tipo de concepto:

Solicitud de autorización para el ejercicio de la prof

Conceptos:

- Autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglamentan la respectiva matrícula profesional Autorización para ejercer la profesión en la República Argentina de conformidad con las normas que reglame- \$35052

Número de Expediente Electrónico:  
Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites Iniciados" en la página de Trámites a Distancia UBA, tal cual se encuentra descrito en la columna "Referencia". No omita ningún espacio ni letra, copie y pegue tal cual lo ve. Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

A continuación, deberá seleccionar el medio de pago y cuotas en caso de corresponder:



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites Iniciados" en la página de Trámites a Distancia UBA, tal cual se encuentra descripto en la columna "Referencia". No omita ningún espacio ni letra, copie y pegue tal cual lo ve. Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Medio de pago:

Seleccionar 

Seleccionar

- MAESTRO
- VISA DÉBITO
- MASTERCARD
- AMEX
- VISA CRÉDITO



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Ingresar número expediente electrónico

Ingrese el número de expediente que figura en la sección de "Mis trámites Iniciados" en la página de Trámites a Distancia UBA, tal cual se encuentra descripto en la columna "Referencia". No omita ningún espacio ni letra, copie y pegue tal cual lo ve. Ej: EX-1990-1111111- -UBA-DLEG#REC

Medio de pago:

Seleccionar 

Cuotas:

1 

**Pagar** 

Habiéndose dado cumplimiento a lo indicado en el presente, el sistema le remitirá la boleta correspondiente al trámite solicitado (el cual deberá conservar):

 <b>UBA</b> Universidad de Buenos Aires		<b>TIPO FACTURA</b> ° 0000- 00000000	
<b>Universidad de Buenos Aires</b> Viamonte 430 PB - C.A.B.A. <b>Responsable Exento</b>		Fecha: 1503-2023 CUIT : 30546666561 Inicio Act. 12/08/1821	
Sr/a:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Tipo y NúmeroXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
COND. VENTA: ONLINE			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Autorización para el ejercicio... EX-202X-0XXXXXXXXX-UBA-DEMEAT#REC	XXXX	XXXX
Exceptuado de la obligación de emitir comprobante según RG AFIP 1415/03 Anexo I, Apartado A, Inciso a)		<b>TOTAL</b>	<b>\$ XXXX</b>

### ¿Qué recibís al finalizar el trámite?

- Un diploma impreso en cartulina, firmado y legalizado digitalmente

Recordá que el diploma solicitado se entregará en la Facultad que corresponda a la titulación del diploma.